

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 17 «АЛЁНУШКА»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Муниципального казенного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 17  
«Алёнушка»  
Протокол от «23» 11 2015 г.  
№ 2

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий Муниципальным  
казенным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад № 17 «Алёнушка»  
Н.А. Пудовкина  
от «23» 11 2015 г.  
Приказ № 30-а

**ПОРЯДОК**  
**организации и проведения самообследования в**  
**Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад №17 «Алёнушка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Алёнушка» (далее по тексту – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Пунктам 3, 13 ч.3 ст.28, п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. **Самообследование** – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

**2. Цели самообследования:**

- 2.1 обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации;
- 2.2 подготовка отчета о результатах самообследования Организации.

**3. Этапы, сроки и состав комиссии проведения самообследования:**

- 3.1. планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);
- 3.2. организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);
- 3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета по состоянию на 01 августа текущего года;
- 3.4. рассмотрение отчета Педагогическим советом Организации (август текущего года на отчетный период).

3.5. Для проведения самообследования в Организации приказом заведующего Организацией создается комиссия, к которому прилагается план – график проведения самообследования.

3.6. В состав комиссии включаются:

- представители органа управления Организации;
- представители из числа коллектива;
- представители из числа Совета родителей;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

#### **4. Содержание самообследования:**

##### ***1 часть (аналитическая):***

- Анализ образовательной деятельности Организации;
- Анализ системы управления Организации;
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- Анализ организации учебного процесса;
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- Анализ материально-технической базы;
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

##### ***2 часть (показатели деятельности Организации):***

#### **1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:**

1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (10 часов 48 минут);
- в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);

1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

- численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:
- в режиме полного дня (10 часов 48 минут);
- в режиме круглосуточного пребывания.

1.6 Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

#### **2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:**

2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2 Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
- 2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:
- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
  - доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
  - доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- 2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
  - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
  - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;
- 2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
  - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
  - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

### **3. Кадровое обеспечение учебного процесса:**

- 3.1 Общая численность педагогических работников
- 3.2 Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:
- 3.2.1 непедагогическое.
- 3.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:
- 3.3.1 непедагогическое.
- 3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
- 3.4.1 высшая;
- 3.4.2 первая;
- 3.4.3 соответствие занимаемой должности;
- 3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
- 3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
- 3.5.2 от 6 до 10 лет;
- 3.5.3 от 11 до 20 лет;
- 3.5.4 от 21 до 30 лет;
- 3.5.5 свыше 30 лет;
- 3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
- 3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
- 3.8 Количество/доля педагогических работников и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- 3.9 Доля педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников;
- 3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;
- 3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:
- музыкального руководителя;
  - инструктора по физической культуре;

- учитель - логопед;
- учитель – дефектолог;
- педагога - психолога;
- социального педагога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

#### **4. Инфраструктура Организации:**

- 4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
- 4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;
- 4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- 4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;
- 4.5 Наличие в Организации возможностей, необходимых для организации питания детей;
- 4.6 Наличие в Организации возможностей для дополнительного образования детей;
- 4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
- 4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

**5. Результаты самообследования** оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. IV. Содержание самообследования.

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 01 августа текущего года отчетного периода, утверждается заведующим Организации. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, представляется учредителю

Прошнуровано,  
пронумеровано,  
скреплено печатью

*Маме* Лисков

Заведующий

МБОУ № 1

Н.А. Довганя

