

Пудовкина  
Наталья  
Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Пудовкина Наталья  
Анатольевна  
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С363630373032343932353539,  
1.2.643.100.3=120В3032363536373637313738,  
email=sad\_17@mail.ru, c=RU, st=Свердловская область,  
l=Свободный рп., o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ  
САД № 17 "АЛЁНУШКА", givenName=Наталья Анатольевна,  
sn=Пудовкина, cn=Пудовкина Наталья Анатольевна  
дата: 2024.01.15 15:42:06 +0500

Общим собранием работников  
МКДОУ № 17  
« 23 » 11 20 15 года,  
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий Муниципальным  
казенным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад №17 «Алёнушка»  
Н.А. Пудовкина  
от « 23 » 11 20 15 г  
Приказ № 30-ад  
№17  
ИНН 6607007520 \* ОГРН 1026600785310

## ПОЛОЖЕНИЕ Об Общем собрании работников

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Алёнушка» (далее - Организация) в соответствии с частью 9 пункта 3 статьи 47 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Организации.
- 1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) Организации осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет интересы трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Компетенция **Общего собрания**

#### 3.1. **Общее собрание:**

- 1) принимает **локальные акты**, касающиеся прав работников, регулирующие трудовые отношения с работниками Организации,
- 2) избирает **представителей** Организации в органы и комиссии Организации;
- 3) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 4) участвует в принятии локальных актов о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- 5) рассматривает иные вопросы деятельности Организации, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение инициаторами созыва собрания;
- 6) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 7) при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей, Родительского собрания Организации;
- 8) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Организации. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

### 4. **Права Общего собрания работников**

#### 4.1. **Общее собрание имеет право:**

- 1) участвовать в управлении Организацией;
- 2) выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

#### 4.2. **Каждый член Общего собрания имеет право:**

- 1) потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- 2) при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 5. **Организация управления Общим собранием работников**



- 5.1. В состав **Общего собрания** входят все работники Организации.
- 5.2. На **заседание** **Общего собрания** могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в **обсуждении** вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для **ведения** **Общего собрания** из его состава открытым голосованием избирается **председатель** и **секретарь** сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. **Председатель** **общего собрания**:
- 1) организует деятельность **Общего собрания**;
  - 2) информирует работников Организации о предстоящем собрании не менее чем за 10 дней до его проведения;
  - 3) организует подготовку и проведение собрания;
  - 4) определяет повестку дня;
  - 5) контролирует выполнение решений.
- 5.5. **Общее собрание** собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. **Общее собрание** считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения.
- 5.7. Решение **Общего собрания** принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение **общего собрания** считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.9. Решение **Общего собрания** обязательно для исполнения всеми работниками Организации.

## **6. Взаимосвязь с другими органами коллегиального управления**

- 6.1. **Общее собрание** организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения – Педагогическим советом, Советом родителей:
- 1) через участие представителей работников Учреждения в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей Организации;
  - 2) представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании **Общего собрания**, в пределах их компетенции;
  - 3) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского совета Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. **Общее собрание** несет ответственность:

- \* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- \* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- \* дата проведения;
- \* количественное присутствие (отсутствие) работников;
- \* приглашенные (ФИО, должность);
- \* повестка дня;
- \* ход обсуждения вопросов;
- \* предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- \* решение.

8.3. протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения в соответствии с требованиями нормативных документов.

Пронумеровано,  
скреплено печатью  
*Смир* листов

Заведующий  
МЖДЮ № 17

З.А. Пудовкина

