

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №17 на 2021-2023 гг.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации	ежегодно, до 1 октября отчетного года	Заведующий МБДОУ № 17 Пудовкина Н.А.	
2.	Приведение нормативных правовых актов МБДОУ №17 в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий МБДОУ № 17 Пудовкина Н.А.	
3.	Размещение проектов нормативных правовых актов МБДОУ в разделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте МБДОУ № 17	ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным годом	Администратор сайт Марун М.А.	
4.	Размещение на официальном сайте МБДОУ №17 сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на официальном сайте МБДОУ №17 в сети «Интернет», информационных стендах	ежегодно, до 15 июня отчетного года	Администратор сайт Марун М.А.	
5.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде МБДОУ № 17, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в МБДОУ работы по противодействию коррупции, номеров «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции и иных сведений о способах направления сообщений о фактах коррупции МБДОУ № 17	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий МБДОУ № 17 Пудовкина Н.А., ответственный за работу по противодействию коррупции Щербинина А.В.	

6.	Размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение граждан» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ №17 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Администратор сайт Марун М.А.	
7.	Размещение просветительских материалов на информационном стенде «Противодействие коррупции» в здании МБДОУ №17	в течение 2021–2023 годов	Ответственный за работу по противодействию коррупции Щербинина А.В.	
8.	Мониторинг наполняемости раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», популяризация данного раздела.	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Администратор сайт Марун М.А.	
9.	Проведение культурно-просветительских мероприятий либо участие в таких мероприятиях, способствующих формированию в обществе неприятия всех форм коррупции.	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий МБДОУ № 17 Пудовкина Н.А.	
10.	Проведение разъяснительной работы с работниками МБДОУ № 17 по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, по предупреждению преступлений против государственной власти.	ежегодно, до 20 января	Заведующий МБДОУ № 17 Пудовкина Н.А., ответственный за работу по противодействию коррупции Щербинина А.В.	

11.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;</li> <li>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</li> </ul>	<p>один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Заведующий МБДОУ № 17 Пудовкина Н.А.</p>	
12.	<p>Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы</p>	<p>По факту</p>	<p>Заведующий МБДОУ № 17 Пудовкина Н.А.</p>	
13.	<p>Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений</p>	<p>По факту</p>	<p>Ответственный за работу п противодействи ю коррупции Щербинина А.В.</p>	
14.	<p>Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)</p>	<p>один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Заведующий МБДОУ № 17 Пудовкина Н.А.</p>	
15.	<p>Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения</p>	<p>В течение 1 месяца с момента поступления на работу</p>	<p>Заведующий МБДОУ № 17 Пудовкина Н.А.</p>	
16.	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p>	<p>в течение 2021 -2023 гг</p>	<p>Заведующий МБДОУ № 17 Пудовкина Н.А.</p>	

17.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Ответственный за работу по противодействию коррупции Щербинина А.В.	
18.	Обеспечение рассмотрения итогов деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 17, информирование работников о работе комиссии	ежегодно до 25 декабря	Заведующий МБДОУ № 17 Пудовкина Н.А.	
19.	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников МБДОУ № 17	постоянно	Заведующий МБДОУ № 17 Пудовкина Н.А.	
20.	Участие работников МБДОУ № 17 в заседаниях комиссии по противодействию коррупции и ознакомление с протоколами по итогам заседаний	Ежеквартально, по мере необходимости - в случае проведения внеочередных заседаний	Работники МБДОУ № 17	
21.	Организация получения дополнительного профессионального образования работников МБДОУ № 17 по вопросам противодействия коррупции, занимающихся деятельностью в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	по необходимости, но не менее 1 раза в 3 года	Заведующий МБДОУ № 17 Н.А. Пудовкина	
22.	Анализ реализации мер по совершенствованию учета имущества, переданного учреждению в оперативное управление, приобретенного за счет бюджетных средств	ежеквартально	главный бухгалтер И.В. Новопашина	
23.	Проведение ежегодной плановой инвентаризации, формирование информационной справки о результатах, принятых мерах по устранению выявленных недостатков	ежегодно, ноябрь-декабрь	главный бухгалтер И.В. Новопашина, материально-ответственные лица	

24.	Осуществление контроля соблюдения порядка распоряжения имуществом, переданным в оперативное управление	в течение года	заместитель заведующего Н.Н. Пелевин	
25.	Мониторинг качества предоставляемых услуг в сфере дошкольного образования	октябрь-ноябрь	социальный педагог	
26.	Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на противоэпидемические мероприятия, в том числе на профилактику новой коронавирусной инфекции	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	заведующий Н.А. Пудовкина, заместитель заведующего Н.Н. Пелевин	