

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 17 «АЛЁНУШКА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
Муниципального казенного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 17  
«Алёнушка»  
от «23» 11 2015 г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Муниципальным  
казенным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад № 17 «Алёнушка»  
Н.А. Пудовкина  
от «23» 11 2015 г.  
Приказ № 30-а



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о логопедическом пункте при муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 17 «Алёнушка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 «Алёнушка» (далее МКДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ, направленно на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение призвано регулировать работу логопедического пункта при МКДОУ.

1.3. В своей деятельности МКДОУ, имеющее логопедический пункт, руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобразования России от 01 января 2001 года №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», а так же другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4. Логопедический пункт при МКДОУ организован для оказания практической помощи детям подготовительных к школе групп общеразвивающей направленности с нарушениями речи, а также с целью удовлетворения социальных образовательных потребностей населения городского округа ЗАТО Свободный.

1.5. Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста, не посещающих группу компенсирующей направленности;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие высших психических функций воспитанников;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в группе общеразвивающей направленности с получением специализированной помощи в развитии речи;
- реабилитация и социализация детей, имеющих различные нарушения речи.

1.6. Социальные гарантии, права и льготы работников логопедических групп определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МКДОУ, трудовым договором.



## **2. Порядок создания логопедического пункта при МКДОУ**

2.1. Логопедический пункт при МКДОУ открыт в соответствии с Уставом МКДОУ.

2.2. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена по решению Учредителя в случае нецелесообразности.

## **3. Комплектование логопедического пункта при МКДОУ**

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу из числа воспитанников старшего дошкольного возраста с нарушениями речи, посещающих МКДОУ.

3.2. Приём детей осуществляется на основании заключения психолога - медико-педагогического консилиума МКДОУ.

3.3. В логопедический пункт зачисляются дети с 6-ти лет, имеющие нарушения в речевом развитии, в течение всего учебного года в зависимости от времени зачисления и от тяжести речевого дефекта:

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- заикание;

3.4. Зачисление в логопедический пункт при МКДОУ осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится с 01 по 30 апреля и с 01 по 15 сентября ежегодно, по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения речевого развития, регистрируются в протоколах ПМПк МКДОУ.

3.5. Наполняемость логопедического пункта составляет не более 20 человек на 1 ставку учителя-логопеда (приложение к письму от 25.03.02г)

## **4. Организация деятельности логопедического пункта при МКДОУ**

4.1. В логопедическом пункте при МКДОУ предусматривается чёткая организация коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- своевременным выявлением нарушений развития речи детей, на основе проведённого обследования;
- определением уровня и характера нарушений развития речи;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителем-логопедом с воспитателями групп общеразвивающей направленности, с родителями (законными представителями), педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и медицинским персоналом.

4.2. В логопедическом пункте занятия с детьми, имеющими речевые нарушения, проводятся в часы, свободные от занятий в режиме дня данной возрастной группы или посредством чередования логопедических занятий с учебными занятиями при организации их по подгруппам в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности.

4.3. Учитель-логопед ежедневно, по индивидуальному графику работы, утверждённому руководителем МКДОУ, проводит логопедическую работу с детьми по подгруппам и индивидуально.

4.4. Для организации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед руководствуется примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы»/ под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой; программой обучения и воспитания детей с общим недоразвитием речи Т.Б.Филичевой,



Г.В.Чиркиной «Подготовка детей к школе с ОНР в условиях детского сада», «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи»,

4.5. Продолжительность логопедических занятий определяется реализуемой программой специального образования и требованиями СанПиН- 2.4.1.3049-13 (от 15 до 25 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребёнком).

4.6. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми; 15% - консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией.

4.7. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми-логопатами несут родители (законные представители) ребенка, учитель-логопед, воспитатели, администрация ДОУ.

## **5. Участники коррекционно-образовательного процесса**

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в логопедическом пункте являются ребёнок, родитель (законный представитель), учитель-логопед, педагоги-психологи, специалисты образовательных учреждений (музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре).

5.2. Учителем-логопедом назначают лицо, имеющее специальное высшее (дефектологическое) образование.

5.3. Учителя-логопеда назначают и увольняют в порядке, установленном для работников МКДОУ.

5.4. Учитель-логопед:

а) несёт ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;

б) оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) детей, а также ведёт пропаганду логопедических знаний среди родителей (законных представителей), периодически выступает на родительских собраниях;

в) работает в тесном контакте с педагогом-психологом и другими специалистами МКДОУ, включая членов психолого-медико-педагогического консилиума;

г) информирует педагогический совет учреждения о задачах, содержании и результатах работы с детьми в логопедическом пункте;

е) повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;

ж) составляет ежегодный отчёт о работе за год;

з) оснащает логопедический пункт необходимым оборудованием и дидактическими материалами;

и) проводит занятия с детьми по исправлению нарушений речи и содействует успешному усвоению программы.

5.5. Для фиксации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведёт в логопедическом пункте следующую документацию:

- речевая карта на каждого ребёнка;

- журнал движения детей, посещаемости занятий;

- перспективный план работы на период занятий;

- общий план методической работы на год;

- календарные планы работы (с указанием даты подгрупповых и индивидуальных занятий, темы, целей, структуры и содержания работы);

- тетради индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения, расписание занятий подгрупп, индивидуальных занятий, утверждённое руководителем МКДОУ;

- паспорт логопедического пункта;

- отчёт о проделанной работе за год;

- тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда с воспитателями группы.

## **6. Руководство работой логопедического пункта при МКДОУ**

- 6.1. Общее руководство логопедическим пунктом МКДОУ осуществляет заведующий МКДОУ, который обеспечивает создание условий для проведения с детьми-логопатами коррекционно-педагогической работы, и подбирает педагогов для коррекционной работы.
- 6.2. Учредитель вправе контролировать условия, созданные для функционирования логопедического пункта при МКДОУ.

## **7. Материально - техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта**

- 7.1. Для логопедической работы выделен логопедический кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.
- 7.2. На администрацию МКДОУ возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное состояние и ремонт.
- 7.3. В логопедическом кабинете должно находиться следующее оборудование:
- столы для занятий с детьми;
  - мольберт;
  - шкафы, полки для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы;
  - настенное зеркало для индивидуальной работы над звукопроизношением с дополнительным освещением;
  - зеркала по количеству детей, занимающихся коррекцией звукопроизношения;
  - стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребёнком и несколько стульев;
  - набор логопедических зондов, раствор этилового спирта для обработки зондов;
  - наборное полотно («Ларчик»);
  - технические средства обучения (магнитофон, телевизор, видеоманитофон);
  - наглядный материал, используемый при обследовании детей;
  - дидактический материал по развитию речи, систематизированный в лотках по лексическим темам;
  - учебные пособия в виде карточек-символов;
  - различные речевые игры;
  - методическая литература.
- 7.4. В штатное расписание МКДОУ введена ставка учителя-логопеда.
- 7.5. Оплата труда учителя-логопеда производится в соответствии с действующим законодательством, из расчёта 1 ставки (т.е. 20 часов в неделю).
- 7.6. Другие вопросы функционирования логопедического пункта при МКДОУ регулируются нормативными и локальными актами.



Пропишировано,  
пронумеровано,  
скреплено печатью

листов

Заведующий

*Н.А. Пудовкина*  
Н.А. Пудовкина

