

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад № 17 «Алёнушка»

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 17  
Н.А. Пудовкина  
« 07 »  2017 г.



**Алгоритм и порядок  
действий сотрудников и администрации МБДОУ № 17  
в случае самовольных уходов воспитанников из образовательной организации**

В соответствие с методическими рекомендациями «Профилактика самовольных уходов несовершеннолетних» от 2014 года под самовольным уходом воспитанника понимается безвестное отсутствие несовершеннолетнего с момента установления факта его отсутствия.

**При установке факта самовольного ухода** воспитанника сотрудник, допустивший самовольный уход, обязан принять следующие меры:

1. Информировать администрацию МБДОУ № 17 о самовольном уходе воспитанника учреждения;
2. Организовать первоначальные розыскные мероприятия по следующему плану: обыск групповых помещений, прогулочных участков и прилегающих территорий МБДОУ № 17, беседу с другими детьми с целью выяснения информации, куда мог (хотел) спрятаться (убежать) воспитанник;
3. Подготовить и подать на имя заведующего объяснительную записку с подробным описанием ситуации (дата, время, причины, обстоятельства и т.д.).
4. заведующим (заместителем заведующего по УВР) выясняется обстоятельство случившегося, незамедлительно проводится служебное расследование по данному факту.

Если первоначальные поиски воспитанника(-ов) на территории МБДОУ № 17 не принесут положительного результата:

5. Незамедлительно руководителем (заместителем заведующего по УВР) организуется штаб и группа поиска воспитанника, участники группы получают свой маршрут поиска: 1 человек направляется по домашнему адресу воспитанника; 1 человек - на автобусную остановку и КПП, 1 человек в район - МБУ ДО «Детско – юношеская спортивная школа»; 1 – человек в район ДК «Свободный»; 1 человек – в МБОУ «Средняя школа № 25» начальная школа; 1 человек – в район ГБ ЗАТО Свободный); 1 человек - район пруда, находясь на маршруте поиска по средством сотовой связи созваниваются со штабом каждые 10 минут и сообщают информацию о результатах поиска;
6. Незамедлительно оповещает родителей (законных представителей) воспитанника, уточняет информацию о местах возможного нахождения ребенка;
7. Регистрирует факт самовольного ухода в журнал с указанием фамилии, имя, отчества воспитанника, описание одежды, обуви, группы. Указывает фамилию, имя, отчество сотрудника допустившего самовольный уход, дату и время самовольного ухода, время оповещения родителей, учредителя, должность, фамилию, имя, отчество сотрудника полиции, принявшего сообщение. Запись в журнале заверяет личной подписью.
8. Организует оповещение учредителя;
9. Организует оповещение органов внутренних дел, передавая следующую информацию:
  - рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, родинки и др.);
  - описание одежды, в которой был воспитанник;
  - описание предметов, которые имел при себе воспитанник;
  - состояние физического и психического здоровья;
  - дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
  - принятые меры поиска;

- иные сведения, способствующие оперативному розыску ребенка.
1. В случае обнаружения воспитанника незамедлительно сообщается родителям (законным представителям), органам внутренних дел, учредителю.
  2. В течение рабочего дня, следующего за днем факта самовольного ухода воспитанника, заведующий представляет учредителю служебную записку о факте самовольного ухода воспитанника.
  3. В течение пяти дней, со дня факта самовольного ухода воспитанника учредителю предоставляются копии материалов служебного расследования по факту самовольного ухода воспитанника, включающие:
    - служебную записку на имя заведующего о факте самовольного ухода воспитанника;
    - приказ о создании и составе комиссии по факту самовольного ухода (далее - комиссия) воспитанника;
    - объяснительную записку сотрудника, допустившего самовольный уход воспитанника;
    - заключение комиссии;
    - планы работы педагога-психолога, социального педагога с воспитанником, направленные на выявление и устранение причин, обстоятельств, побудивших воспитанника совершить самовольный уход;
    - приказ о мерах административного воздействия, принятых по отношению к сотруднику, допустившему самовольный уход воспитанника.
  4. В течение рабочего дня, следующего за фактом самовольного ухода воспитанника, приказом заведующего создается комиссия по расследованию факта самовольного ухода воспитанника.
  5. Комиссия организует расследование с целью установления причин и обстоятельств самовольного ухода воспитанника, степень вины сотрудника, допустившего самовольный уход. Проводит заседание по итогам служебного расследования
  6. Результаты поиска фиксируются в Журнале учёта случаев самовольных уходов воспитанников из МБДОУ № 17.