

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026600785310 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 31.08.2022 за ГРН 2226600986918



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 31786400FAAD79BC4422FD6E78FBV276  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Действителен: с 10.12.2021 по 10.03.2023

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа ЗАТО Свободный  
№ 455 от «22» 08 2022 года

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Алёнушка»**

пгт. Свободный  
2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Алёнушка» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными актами для оказания муниципальной услуги в сфере дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Учреждение образовано путем реорганизации в виде присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко».

1.2. Учредителем и собственником имущества, находящегося в оперативном управлении, является городской округ ЗАТО Свободный (далее - Учредитель).

Функции полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа ЗАТО Свободный.

Место нахождения Учредителя: 624790, Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, 67.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

624790 Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, 69

Фактический адрес:

624790 Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, 69

624790 Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, 13

624790 Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, 68

624790 Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Ленина, 115

1.4 Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Алёнушка».

1.5. Сокращенное наименование: МБДОУ № 17.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип – дошкольная образовательная организация.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь самостоятельный баланс, лицевые счета, печать и штамп со

своим наименованием, другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными нормативными актами министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

1.14. Представителем Учреждения как юридического лица выступает заведующий.

1.15. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учёта граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.16. Источниками финансирования Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный;
- бюджетные инвестиции;
- средства бюджета городского округа ЗАТО Свободный на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) воспитанников;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие

образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения, центры, учебно-опытные участки, музеи, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные, предусмотренные локальными актами Учреждения, структурные подразделения).

1.18. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, и обеспечивает ее обновление.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.21. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (далее по тексту – Договор).

В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.24. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей,

жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.25. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области и нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, если иное прямо не прописано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является, реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, осуществление содержания детей, присмотра и ухода за детьми, осваивающими программы дошкольного образования направленные на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение ими уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для них видов деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательной программы дошкольного образования, обеспечение необходимых государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, национальности, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе с ограниченными возможностями здоровья);

обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы;

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно- нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных,

эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

профилактика и коррекция речевых нарушений;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- содержание детей - включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ:

В Учреждении на уровне общего образования реализуются основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и в группах компенсирующей направленности.

2.6 Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местного бюджета.

2.7. В соответствии с условиями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы за пределами определяющих его статус, с учетом потребностей семьи и на основе договора об оказании платных

образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждения руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим указанную деятельность. Доход от указанной деятельности Учреждение использует в соответствии с уставными целями и задачами.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.9.1. финансово-хозяйственная деятельность:

- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

2.9.2. организационно-управленческая деятельность:

- проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- организация сбора лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- организация экскурсий и культурно-массовых мероприятий;
- организация кружков по интересам и спортивных секций.

2.9.3. реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе на платной основе) за пределами определяющих статус Учреждения образовательных программ.

2.9.4. иная приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом:

- реализация изделий, изготовленных во время работы кружков, секций;
- методическое консультирование по вопросам образования дошкольников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), в том числе социуму, по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

- организация праздников для детей не посещающих Учреждение;
- организация курсов, семинаров, стажировок педагогических работников на базе Учреждения;
- реализация методической литературы и канцелярских принадлежностей;
- разработка программ раннего развития и обучения детей дошкольного возраста;
- оказание услуг фото- и видеосъемки;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ.

2.10. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для физических и (или) юридических лиц, на одинаковых условиях, реализацию дополнительных услуг и работ.

2.11. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям его создания.

2.12. Перечень дополнительных платных услуг утверждается Учредителем.

Стоимость дополнительных платных услуг утверждается согласно Положению «О порядке и условиях предоставления платных услуг населению муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей городского округа ЗАТО Свободный», утвержденному решением Думы городского округа ЗАТО Свободный.

2.13. Учреждение вправе заниматься приносящей доход и не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей, задач и соответствующей этим целям, задачам, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.14. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;
- 2) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 3) прием воспитанников в Учреждение, их перевод и отчисление;
- 4) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 5) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 6) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 7) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;



8) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

9) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

10) создание условий для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом;

11) обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

Учреждение может реализовывать программы дополнительного образования (дополнительные общеразвивающие программы) детей и взрослых (при наличии лицензии).

2.16. В соответствии с основным видом деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.17. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.18. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.19. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.20. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.21. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.22. Образовательная программа дошкольного образования реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

2.23. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

2.24. Учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Возраст детей, подлежащих приему в Учреждение, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при наличии условий в Учреждении.

3.2. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется ежегодно исходя из имеющейся потребности и условий Учреждения.

3.3. В Учреждении функционируют группы в режиме полного дня (12-ти часового пребывания) общеразвивающей направленности, компенсирующей и комбинированной направленности.

3.4. В Учреждении могут быть созданы группы кратковременного пребывания детей при наличии условий для их функционирования.

3.5. Тестирование ребенка при приеме его в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.6. Порядок посещения Учреждения воспитанниками по индивидуальному графику определяется в Договоре.

3.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет учреждение здравоохранения на территории городского округа ЗАТО Свободный на основании договора. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.8. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, создает условия для охраны здоровья воспитанников, работников Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих инженерно-технические, административные, хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные должности работников, осуществляющие вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового

распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.10. Работники Учреждения подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. Учреждение обеспечивает воспитанников сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении за счет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход, в пределах денежной нормы, установленной Учредителем.

3.12. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

3.13. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели.

3.14. Группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни, на условиях оказания дополнительных платных услуг.

3.15. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.16. Учреждению запрещается привлечение воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования, без их согласия и (или) согласия их родителей (законных представителей).

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Текущее руководство деятельностью Учреждением осуществляет заведующий, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения.

4.3. Заведующий Учреждением назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации (должностной инструкцией, трудовым договором и (или) эффективным контрактом.)

4.5. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для педагогических работников.

4.6. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения.

4.7.1. Заведующий Учреждением:

1) осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;

2) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;

4) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

5) утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, за исключением установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации в соответствии с локальным актом Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

6) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных им на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, от платной деятельности, выдает доверенности; издает приказы и утверждает инструкции, обязательные для выполнения работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

7) учитывает результаты аттестации педагогических работников при расстановке кадров;

8) издает приказы о переводе детей в следующую возрастную группу и утверждает списки формирования возрастных групп; несет персональную ответственность по бронированию военнообязанных работников Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

9) утверждает режим работы и календарный учебный график, расписание непосредственно образовательной деятельности;

- 10) обеспечивает разработку и утверждает программу развития Учреждения;
- 11) обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему;
- 12) утверждает локальные акты Учреждения;
- 13) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных, других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- 14) осуществляет контроль за организацией образовательной деятельности;
- 15) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- 16) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
- 17) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.7.2. Заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения, за жизнь и здоровье участников образовательного процесса во время их нахождения в Учреждении, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников.

4.7.3. Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7.4. Часть своих полномочий заведующий может делегировать своим заместителям соответствующим локальным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами заведующего Учреждением.

4.7.5. Заведующий обязан:

- 1) Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 3) Обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

4) Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

5) Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

6) Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

7) Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

8) Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

4.7.6. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

4.7.7. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

4.7.8. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов, в том числе путем размещения установленной нормативными правовыми актами информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, обеспечивая при этом защиту персональных данных и иной информации ограниченного доступа;

4.7.9. Обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.7.10. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

4.7.11. Проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

4.7.12. Обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения; организовывать аттестацию педагогических работников Учреждения для установления их соответствия занимаемой должности; способствовать прохождению аттестации педагогических работников с целью установления им квалификационной категории;

4.7.13. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

4.7.14. Выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.8. Коллегиальные органы управления Учреждения:

4.8.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

4.8.2. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, по доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников, педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Компетенция общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание), порядок его формирования, срок полномочий, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

4.9.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, представляет полномочия трудового коллектива Учреждения.

4.9.2. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники Учреждения.

4.9.3. Общее собрание:

- принимает локальные акты, касающиеся прав работников Учреждения, регулирующие трудовые отношения между Учреждением и работниками;
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает и принимает Программу развития Учреждения;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, регламентирующие трудовые отношения;
- учитывает мнение родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- рассматривает и принимает годовой план работы Учреждения, план летней оздоровительной работы с воспитанниками;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников, развития материально-технической базы Учреждения;
- рассматривает перечень и размеры выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
- рассматривает вопросы организации платных, в том числе образовательных, услуг для воспитанников;

- заслушивает отчеты администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора, мероприятий Программы развития Учреждения, годового плана работы;

- решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9.4. Общее собрание собирается не реже чем 2 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа работников Учреждения. Внеочередное заседание Общего собрания собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.9.5. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

4.9.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, утвержденное приказом по Учреждению, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения. Решение общего собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения. Книга протоколов заседаний общего собрания работников пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего, печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения постоянно.

4.10. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок принятия решений.

4.10.1. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) и является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

4.10.2. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает и принимает образовательные программы Учреждения;
- рассматривает и принимает локальные акты, регламентирующие вопросы образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, в части не урегулированной законодательством, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников);

- обсуждает вопросы результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки педагогических кадров;



- рассматривает вопросы организации дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг для воспитанников, в случае их оказания;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- анализирует качество образовательной деятельности, определяет пути его повышения;
- определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- рассматривает отчет о выполнении программы развития Учреждения;
- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к отраслевым наградам и другим видам поощрений;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.10.2. В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят все педагоги Учреждения, заместители заведующего по учебно-воспитательной работе, заведующий Учреждением. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

4.10.3. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители) воспитанников.

4.10.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год, но не реже 4 раз в течение года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.10.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.10.6. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

4.10.7. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.10.8. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год.

4.10.9. Секретарь Педагогического совета:

- регистрирует поступающие в Педагогический совет обращения;
- информирует всех членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 7 календарных дней;
- ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

4.10.10. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, и утверждается приказом заведующего по Учреждению, является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета.

Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения постоянно.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (далее – Совет родителей).

4.12. Компетенция Совета родителей, порядок формирования, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений, выступление от имени Учреждения.

4.12.1. Компетенция Совета родителей Учреждения:

- рассматривает и вносит мотивированное мнение по проектам локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), и разрабатывает предложения по их совершенствованию;
- участвует в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- оказывает содействие администрации Учреждения в деятельности по защите законных прав и интересов воспитанников;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- участвует в организации и проведении культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- выполняет иные функции, вытекающие из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.12.2. В состав Совета родителей входят по 1 представителю с правом решающего голоса от каждой возрастной группы Учреждения, делегированному на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников.

4.12.3. Совет родителей собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Совета родителей. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

В случае выбытия избранного члена Совета родителей Учреждения до истечения срока полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

4.12.4. Председатель и секретарь Совета родителей избираются на родительском собрании Учреждения открытым голосованием сроком на 1 год.

4.12.5. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей) Учреждения. Решение Совета родителей Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Возражения кого-либо из членов Совета родителей Учреждения заносятся в протокол заседания Совета.

4.13. Компетенция Учредителя:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- осуществление мониторинга и контроля над исполнением муниципального задания Учреждением;
- осуществление полномочий по реорганизации, ликвидации Учреждения от имени городского округа ЗАТО Свободный;
- обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения;
- назначение заведующего Учреждением;
- осуществление ведения учета детей для предоставления мест в Учреждении;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления и иных объектов Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения: целевым, эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов, недопущения фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества Учреждения и распоряжение им по своему усмотрению;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу;
- согласование программы развития Учреждения;

- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего.

4.13.1. Учредитель имеет право:

- присутствовать на заседаниях Общего собрания работников, Педагогического совета Учреждения через своих представителей;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения.

4.14. В целях учета мнения работников Учреждения может действовать профессиональный союз работников.

4.15. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.16. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Общего собрания работников, Совета родителей и выборного представительного органа Учреждения (при наличии).

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Основные права воспитанников Учреждения:

5.2.1. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- 3) одновременное освоение нескольких образовательных программ, реализуемых в Учреждении, в установленном им порядке;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

9) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами.

5.2.2. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами.

5.2.3. Воспитаннику гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение его потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей в питании, сне, отдыхе и др., в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- интеллектуальное и физическое развитие;
- образование в соответствии с государственным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.3.1. Выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования;

5.3.2. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

5.3.3. Знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.3.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.3.5. Защищать права и законные интересы ребенка;

5.3.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких

обследованиях, отказаться от их проведения и участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5.3.7. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

5.3.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.3.9. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.3.10. Направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим их права и (или) воспитанников, дисциплинарных взысканий.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.4.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.4.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством, Договором.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

В соответствии со ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, основ, конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 2 настоящего пункта;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.8. Права и свободы педагогических работников.

5.8.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы; отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) один раз в пять лет;

12) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

14) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы указанные в п. 5.8. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Учреждения.

5.8.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в зависимости от должности и (или) специальности, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;



4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) предоставление (при условии состояния на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях) вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем.

5.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактом) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.12. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей,

предусмотренных п.5.11. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.15. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания.

5.16. Прекращение трудового договора (контракта) с работником Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

5.17. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава (квалификация нарушения «как грубого» производится заведующим Учреждением с учетом конкретных обстоятельств его совершения);

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

5.19. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5.20. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.21. Заместителям заведующего Детского сада предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждению, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

6.11. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам.

6.12. Предоставление воспитанникам платных образовательных услуг, при условии их оказания, осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.13. Доход от платных образовательных услуг, при условии их оказания, реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

6.14. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или иного приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке,

установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации в Учреждении осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность городского округа ЗАТО Свободный и направляется на цели развития образования.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами.

9.2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано,  
пронумеровано,  
скреплено печатью  
40 листов

1 категории  
подразделения правового

Мурзина Н.Б.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372959

Владелец Пудовкина Наталья Анатольевна

Действителен с 26.07.2022 по 26.07.2023