

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ДЕТСКИЙ САД № 17 «АЛЁНУШКА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 17
«Алёнушка»
Протокол от «30» августа 2022г.
№ 1




Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 17
Н.А. Пудовкина
Приказ № 85/2-А
«30» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения

«Детский сад № 17 «Алёнушка»


« 30 » августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 (далее - Организация) в соответствии с частью 1 пункта 6 статьи 26 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года « 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Организации.

1.2. Совет родителей - представительный (совещательный) орган родительской общественности, который создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, по одному от каждой возрастной группы. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года сроком на один год. Состав Совета утверждается приказом заведующего. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей более одного срока подряд.

1.4. В составе Совета родителей могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального разделения функций и повышения эффективности деятельности. Советы родителей действуют на основании данного Положения о Совете родителей.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Организации и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- 1) Содействие руководству ДООУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- 2) Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Организацию, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Организации в вопросах воспитания.

3. Компетенция (полномочия) Совета родителей

3.1. К полномочиям Совета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в частности:

- 1) участвует в обсуждении и принятии локальных актов, касающихся прав воспитанников и работников Учреждения;
- 2) участвует в обсуждении и принятии локальных актов о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принятии решений и их исполнений;
- 3) принимает рекомендательные решения по организации работы и оказанию помощи Учреждению;
- 4) контролирует совместно с администрацией Учреждения качество питания и медицинского обслуживания

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- 1) принимать участие в управлении Организацией в форме, определенной Уставом Организации и данным Положением;
- 2) требовать у заведующего Организацией выполнения решений Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Организации.

4.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей

5.1. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Состав Совета родителей утверждается приказом заведующего. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей более одного срока подряд. В составе Совета родителей могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального разделения функций и повышения эффективности деятельности.

5.2. Для координации работы в состав Совета родителей входит представитель Педагогического совета.

5.3. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, другие работники Организации, медицинские работники (по согласованию), представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Председатель Совета:

- 1) организует деятельность Совета;
- 2) информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- 3) организует подготовку и проведение заседаний;
- 4) определяет повестку дня заседания Совета;
- 5) контролирует выполнение решений;
- 6) взаимодействует с председателями Советов групп, взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам, вынесенным на обсуждение.

5.6. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.11. Решения Совета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ заведующего по Учреждению.

5.12. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами коллегиального управления Организацией

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждением – Общим собранием работников, Педагогическим советом:

- 1) через участие представителей Совета родителей в заседаниях Педагогического совета Организации;
- 2) представление на ознакомление коллегиальным органам управления Организацией решений, принятых на заседании Совета родителей;
- 3) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления Организацией.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- 1) за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним полномочий;
- 2) соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам органов местного самоуправления, Уставу Организации.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- 1) дата проведения заседания;
- 2) количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- 3) приглашенные (ФИО, должность);
- 4) повестка дня;
- 5) ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета;
- 6) предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- 7) решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов заседаний Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

8.6. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Организации, передается по акту и, в соответствии с установленным порядком, в архив.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372959

Владелец Пудовкина Наталья Анатольевна

Действителен с 26.07.2022 по 26.07.2023