

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 17 «АЛЁНУШКА»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 17  
от «30» августа 2022 г.  
Протокол №1



**Положение по организации контроля над выполнением санитарно -  
гигиенических требований  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении  
«Детский сад № 17 «Алёнушка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по организации контроля над выполнением санитарно - гигиенических требований в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 17 «Алёнушка» (далее по тексту – Положение, ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный номер 61573); Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 29 января 2021 года, регистрационный номер 62296); Уставом ДОУ

**2. Организация деятельности**

2.1. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению контроля, осуществляет функции контроля.

2.2 Объектами контроля являются:

- здания и сооружения, участки ДОУ;

- помещения ДООУ;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал ДООУ;
- воспитанники ДООУ;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

2.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объектов;
- наблюдение над организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

2.4. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденной заведующим Программой производственного контроля МБДООУ № 17. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

2.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДООУ, санитарно-гигиенического состояния помещений в ДООУ.

2.6. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

2.7. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых

определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Педагогического совета, Совета родителей. Участие представителей администрации в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке, должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

2.8. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- приказ по ДОО;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

2.9. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

| № п/п | Должность   | Функции  | Распорядительный акт о возложении функций |
|-------|---|--|---|
| 1     | Заведующий  | общий контроль над соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;<br>разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений;<br>контроль по вопросам охраны труда, вакцинопрофилактики, организации и проведения медицинских осмотров, гигиенического обучения, дезинфекции;<br>контроль организации и осуществления питания обучающихся. | Распоряжение от 01.04.2004 № 38           |
| 2     | Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе | контроль над соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми;<br>исполнение мер по устранению выявленных нарушений;   | Приказ от 01.09.2021 № 97-а               |
| 3     | Медицинский работник (по согласованию)                  | медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников;<br>контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников;<br>контроль иммунопрофилактики обучающихся и работников;<br>контроль организации питания обучающихся.  | Договор от 19.01.2018 бессрочно           |
| 4     | Заместитель   | контроль соблюдения санитарных   | Приказ от                                 |

|   |                          |   |                             |
|---|--------------------------|---|-----------------------------|
|   | заведующего по АХР       | требований к содержанию помещений и территории; организация лабораторно-инструментальных исследований; ведение учетной документации; разработка мер по устранению выявленных нарушений; контроль охраны окружающей среды; ведение учета и отчетности по производственному контролю. | 01.09.2021 № 97-а           |
| 5 | Ответственный по питанию | контроль организации питания; отслеживание витаминизации блюд; ведение учетной документации; контроль реализации ХАССП при организации питания.   | Приказ от 11.01.2021 № 28-а |
| 6 | Специалист по ОТ         | организация предварительных и периодических медицинских осмотров работников; ответственный за иммунопрофилактику; организация профессиональной подготовки и аттестации работников; организация и проведение СОУТ, реализация требований охраны труда.                               | Приказ от 11.01.2021 № 13-а |

## 2.10. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм

| Объект контроля  | Показатели                                       | Основание  | Срок  | Ответственный  |
|--|--|--|---|--|
| Контроль содержания помещений, оборудования и территории     |  |  |   |  |
| Санитарное состояние территории                              | Кратность и качество уборки                      | СП 2.4.3648-20   | Ежедневно (утром и вечером)                   | Заместитель заведующего по АХР   |
| Санитарное состояние помещений и оборудования                | Кратность и качество:<br>– текущей уборки;       | СП 2.4.3648-20,<br>СанПиН 2.3/2.4.3590-20,<br>СП 3.1/2.4.3598-20 | Ежедневно (в течение дня)                     | Медработник, заместитель заведующего по АХР  |
|  | – генеральной уборки                             |  | Ежемесячно, до 31.12. 2021 года – еженедельно |  |
| Обращение с ртутьсодержащими лампами и медицинскими отходами | Вывоз ртутьсодержащих ламп и медицинских отходов | СанПиН 2.1.3684-21   | по мере необходимости                         | Спецорганизация, у которой есть лицензия на вывоз медицинских отходов класса «Д», а также на вывоз отходов 1-го класса опасности |
| Рабочие растворы дезинфекции                                 | Содержание действующих                           | СанПиН 2.3/2.4.3590-20,  | Ежедневно                                     | Медработник  |

|                                     |  |                                |                                   |  |
|-------------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|--|
|                                     | веществ дезинфицирующих средств                        | СП 2.4.3648-20                 |                                   |  |
| Дезинсекция                         | – профилактика   | СанПиН 3.3686-21               | Ежедневно                         | Заместитель заведующего по АХР, уборщики территории, рабочий по комплексному обслуживанию здания |
|                                     | – обследование   |                                | 2 раза в месяц                    | Специализированная организация, уборщики к территории  |
|                                     | – уничтожение  |                                | По необходимости                  |  |
| Дератизация                         | – профилактика   | СанПиН 3.3686-21               | Ежедневно                         | Заместитель заведующего по АХР, уборщик территории, рабочий по комплексному обслуживанию здания  |
|                                     | – обследование   |                                | Ежемесячно                        | Специализированная организация, уборщики к территории  |
|                                     | – уничтожение  |                                | Весной и осенью, по необходимости |  |
| Освещенность территории и помещений | – наличие и состояние осветительных приборов;          | СП 2.4.3648-20                 | 1 раз в 3 дня                     | Заместитель заведующего по АХР   |
|                                     | – наличие, целостность и тип ламп                      |                                |                                   |  |
| Микроклимат помещений               | – температура воздуха;                                 | СП 2.4.3648-20                 | Ежедневно (в течение дня)         | Заместитель заведующего по АХР   |
|                                     | – кратность проветривания;                             |                                |                                   |  |
|                                     | – влажность воздуха (склад пищеблока)                  |                                | Ежедневно                         | кладовщик  |
| Шум                                 | – наличие источников шума на территории и в помещениях | СП 2.4.3648-20                 | Ежемесячно                        | Заместитель заведующего по АХР   |
|                                     | – условия работы оборудования                          | План технического обслуживания | По плану техобслуживания          | Рабочий по комплексному обслуживанию здания, спецорганизация (по необходимости)                  |
| Песок в песочницах                  | – состояние песка                                      | СП 2.4.3648-20                 | После каждой прогулки             | воспитатели  |
|                                     | – наличие крышки                                       |                                |                                   |  |

|   |  |                                       |               |  |
|---|--|---------------------------------------|---------------|--|
|   | на песочнице   |                                       |               |  |
| Входной контроль поступающей продукции и товаров  | – наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат)  | СП 2.4.3648-20, ТР ТС 007/201         | Каждая партия | Заместитель заведующего по АХР   |
|   | – соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т. д.) |                                       |               |  |
|   | – соответствие товара гигиеническим нормативам и санитарным требованиям (наличие загрязняющих воздух веществ, возможность контакта с дезинфекантами и т. д.)   |                                       |               |  |
| Внутренняя отделка помещений  | Состояние отделки  | План-график технического обслуживания | Ежеквартально | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий  |
| Контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления |  |                                       |               |  |
| Закупка и приемка пищевой продукции и сырья   | – качество и безопасность поступивших продуктов и продовольственного сырья;<br>– условия доставки продукции транспортом;                                       | СанПиН 2.3/2.4.3590-20                | Каждая партия | заведующий производством (шеф-повар), кладовщик, ответственный за работу в ФГИС «Меркурий» |
| Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья   | – сроки и условия хранения пищевой продукции   | СанПиН 2.3/2.4.3590-20                | Ежедневно     | Ответственный по питанию, кладовщик  |
|   | – время смены  |                                       | Каждые 3 часа | Ответственный по   |

|   |   |                                    |                               |   |
|---|---|------------------------------------|-------------------------------|---|
|   | кипяченой воды  |                                    |                               | питанию                                     |
|   | – температура и влажность на складе   |                                    | Ежедневно                     | Кладовщик                                   |
|   | – температура холодильного оборудования;  |                                    |                               |   |
| Приготовление пищевой продукции   | – соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам        | СанПиН 2.3/2.4.3590-20             | Каждый технологический цикл   | Ответственный по питанию                    |
|   | – поточность технологических процессов  |                                    |                               |   |
|   | – температура готовности блюд;<br>– вкусовые качества.                          |                                    | Каждая партия                 | Повар                                       |
| Готовые блюда   | – суточная проба  | СанПиН 2.3/2.4.3590-20             | Ежедневно от каждой партии    | Повар                                       |
|   | – дата и время реализации готовых блюд;<br>– возрастные нормы                   |                                    | Каждая партия                 | Ответственный по питанию                    |
| Обработка посуды и инвентаря  | – содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах    | СанПиН 2.3/2.4.3590-20             | Ежедневно                     | Медработник                                 |
|   | – состояние оборудования, инвентаря и посуды                                    |                                    |                               | Медработник, заместитель заведующего по АХР |
|   | – обработка инвентаря для сырой и готовой продукции;<br>– хранение оборудования |                                    |                               | Ответственный по питанию                    |
| Контроль обеспечения условий воспитательно-образовательной деятельности |   |                                    |                               |   |
| Мебель и оборудование для детей   | Оценка соответствия кроватей, столов и стульев росту-                           | СанПиН 1.2.3685-21, МР 2.4.0242-21 | 2 раза в год (август, январь) | Медработник                                 |

|   |   |   |   |                                |
|---|---|---|---|--------------------------------|
|   | возрастным особенностям детей и их расстановка в помещениях для занятий, кабинетах, игровых (не менее 20% помещений)  |   |   |                                |
|   | Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями   | СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21                      | Каждая партия   | Заместитель заведующего по АХР |
| Показатели организации образовательного процесса                            | Режим дня групп   | СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21                      | 1 раз в месяц   | заместитель заведующего по УВР |
| Контроль медицинского обеспечения и оценка состояния здоровья воспитанников |   |   |   |                                |
| Профилактика заболеваний у детей  | Утренний осмотр детей, термометрия  | СП 2.4.3648-20  | Ежедневно   | Воспитатели, медработник       |
|   | Осмотр воспитанников на педикулез   | СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.3686-21                        | 1 раз в месяц   | Медработник                    |
|   | Направление на внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее – проба Манту)  | СанПиН 3.3686-21  | Вакцинированных – 1 раз в год, невакцинированных, больных хроническими заболеваниями – 2 раза в год | Медработник                    |
|   | проведение плановой диспансеризации детей   |   | в соответствии с возрастными особенностями  | Медработник                    |
| Улучшение здоровья детей  | Оздоровление  | СП 2.4.3648-20  | Июнь, июль, август  | Медработник                    |
|   |   |   |   |                                |
| Ограничение распространения заболеваний среди детей                         | Проведение ограничительных мероприятий вспышке заболевания: грипп и ОРВИ, коклюш, туберкулез, пневмония, столбняк, дифтерия, корь, краснуха, ветряная оспа и т.п. | СанПиН 3.3686-21, решение Роспотребнадзор а г. Н.Тагила | По программе мероприятий  | Медработник                    |
|   | Ограничение контактов воспитанников из  | СП 3.1/2.4.3598-20                                      | Ежедневно до 31.12.2021 года  | заместитель заведующего по УВР |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | разных групп   |   |  |  |
| Контроль соблюдения личной гигиены, здоровья и обучения работников |  |   |  |  |
| Состояние здоровья работников                                      | Количество работников пищеблока с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов | СанПиН 2.3/2.4.3590-20  | Ежедневно до начала рабочей смены работников пищеблока   | Медработник  |
|  | Медосмотр  | СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н, приказ Минздрава, Минтруда от 31.12.2020 № 988н/1420н | Предварительный – при трудоустройстве; периодический – ежегодно  | Специалист по ОТ                                       |
| Профилактика заболеваний   | Вакцинация   | СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приказ Минздрава от 21.03.2014 № 125н   | По национальному календарю профилактических прививок и при наличии решения санврача – по календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям | Специалист по ОТ (ответственный за иммунопрофилактику) |

### 3. Обязанности заведующего по осуществлению контроля

3.1. Заведующий ДОУ при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

- приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;

- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. Обязанности лиц, осуществляющих контроль**

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

4.1. Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.

5.3. Информировать заведующего ДОО обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОО.

#### **5. Права лиц, осуществляющих контроль**

5.1. Требовать от заведующего ДОО своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

5.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДОО.

5.3. Заслушивать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДОО, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

#### **6. Документация**

6.1. Перечень мероприятий по контролю.

6.2. Карты контроля, справки, протоколы лабораторных испытаний и исследований о проведении контроля.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372959

Владелец Пудовкина Наталья Анатольевна

Действителен с 26.07.2022 по 26.07.2023