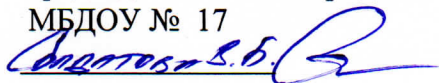


Согласовано
Председатель Совета родителей
МБДОУ № 17



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №17
Н.А. Пудовкина

Приказ от «04» 10» 2016 года



Положение «О постановке на внутренний учёт МБДОУ № 17 и снятии с учёта неблагополучных семей»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Конвенции ООН о правах ребёнка, Законом РФ от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Кодексом РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ, Устава и локальных актов, регулирующих организацию образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 17 «Алёнушка» (далее – МБДОУ № 17), договора между МБДОУ № 17 и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего ДОО.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний учёт и снятия с учёта неблагополучных семей.
- 1.3. Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной и своевременной работы с неблагополучными семьями, которые по разным причинам не справляются с воспитанием детей и требуют повышенного внимания.
- 1.4. В Положении применяются следующие понятия:
Профилактика безнадзорности и правонарушений воспитанников – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям воспитанников, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с семьями воспитанников, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Неблагополучная семья – это семья, в которой ребёнок переживает дискомфорт, стрессовые ситуации, жестокость, насилие, пренебрежение, голод – то есть неблагополучие. Под неблагополучием мы понимаем его разные проявления:

- психическое (угрозы, подавление личности, навязывание асоциального образа жизни и др.),
- физическое (жестокое наказание, побои, насилие, принуждение к заработку денег разными способами, отсутствие пищи и др.),
- социальное (выживание из дома, отбор документов, шантаж и др.);

Учет неблагополучных семей в образовательном учреждении – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ДОО в отношении воспитанника и его семьи, которая направлена на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде воспитанника; выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям воспитанника; социально-педагогическая реабилитация воспитанника и его семьи.

2. Основания и порядок постановки семьи на внутренний учёт

- 2.1 На внутренний учёт МБДОУ № 17 ставятся неблагополучные семьи, а также семьи, состоящие на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (ТКДН и ЗП, ПДН и др.).
- 2.2 На внутренний учёт ставятся семьи, в которых:
 - 2.2.1. Родители или иные законные представители не исполняют свои обязанности по жизнеобеспечению детей:
 - отсутствие у детей необходимой одежды по сезону, игрушек;
 - отсутствие регулярного питания в соответствии с возрастом;
 - отсутствие условий, в том числе санитарно-гигиенических, для воспитания и проживания детей;
 - неудовлетворительный уход за ребёнком (грязная, рваная, с запахом одежда).
 - 2.2.2. Наблюдаются наличие факторов, отрицательно влияющих на воспитание детей со стороны родителей (законных представителей):
 - злоупотребление алкогольной и спиртосодержащей продукцией;
 - употребление наркотических веществ;

- аморальный образ жизни;
 - противоправный образ жизни.
- 2.2.3. Жестоко обращаются с детьми (нанесение физического, психического и морального ущерба ребёнку).
- 2.2.4. Наблюдаются бытовые проблемы, отрицательно влияющие на ребёнка:
- социального риска (многодетные, неполные, родители – инвалиды, дети – инвалиды, дети – сироты, безработные);
 - конфликтные семьи;
 - разводящиеся семьи.
- 2.2.5. Родители или иные законные представители унижают человеческое достоинство сотрудников МБДОУ № 17;
- 2.2.6. Родители или иные законные представители допускают грубые или неоднократные нарушения Устава МБДОУ № 17 или договора между МБДОУ № 17 и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего ДОО.
- 2.3. Постановка семьи на внутренний учет осуществляется по решению Психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) МБДОУ № 17 с учетом информации, поступившей из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 2.4. В случае проявления признаков, фактов прописанных выше:
- 2.4.1. Педагоги, сотрудники и родители МБДОУ № 17 доводят информацию до заведующего МБДОУ № 17.
- 2.4.2. Воспитатели:
- проводят ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает в процессе игры за общением детей и родителей (законных представителей);
 - составляют педагогическую характеристику на ребенка, оказавшегося в социально опасном положении.
- 2.4.2 Социальный педагог (ответственный):
- собирает информацию по семьям;
 - готовит представление по выявленной семье для постановки на внутренний учет;
 - данное представление выносит на рассмотрение заседания ПМПк МБДОУ № 17;
 - приглашает родителей (законных представителей) ребенка на заседание ПМПк и (или) доводит до их сведения решение заседания ПМПк.
- 2.4.3. ПМПк МБДОУ № 17:
- на заседании рассматривает представление на семью и принимает решение по вопросу постановки на внутренний учет выявленной семьи;

- решение заседания ПМПк фиксируется в протоколе и в журнале «Учет постановки на внутренней учет МБДОУ № 17 и снятия учета неблагополучных семей»;
- в личное дело вносится запись о принятии решения заседания ПМПк и вкладывается выписка из протокола заседания.

3. Основания и порядок снятия семьи с внутреннего учёта

3.1. С внутреннего учета снимаются семьи:

- имеющие положительные изменения, указанных в настоящем положении, обстоятельств жизни (раздел 2 данного положения);
- детей, направленных в специализированные учреждения;
- восстановленные в родительских правах;
- создавшие обстановку, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- с которыми завершены образовательные отношения (смена место жительства, перевода ребенка в другое образовательное учреждение);
- по другим объективным причинам.

3.2. Основанием для снятия с внутреннего учета считаются данные о снятии семьи с учета в ТКДНиЗП, ПДН и др.

3.3. Снятие с внутреннего учета МБДОУ № 17 неблагополучных семей, осуществляется по решению ПМПк организации, а также с учетом соответствующей информации из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи.

3.4. Воспитатель на основании наблюдения составляет педагогическую характеристик на ребенка.

3.5. Социальный педагог (ответственный) на основании представленных фактов за отчетный период:

- составляет документацию и представление на семью для снятия с внутреннего учета МБДОУ № 17;
- данное представление выносит на рассмотрение заседания ПМПк МБДОУ № 17;
- приглашает родителей (законных представителей) ребенка на заседание ПМПк и (или) доводит до их сведения решение заседания ПМПк;

3.6. ПМПк МБДОУ № 17:

- на заседании рассматривает представление на семью и принимает решение по вопросу снятия с внутреннего учета выявленной семьи;
- решение заседания ПМПк фиксируется в протоколе и в журнале «Учет постановки на внутренней учет МБДОУ № 17 и снятия учета неблагополучных семей»;

- в личное дело вносится запись о принятии решения заседания ПМПк и вкладывается выписка из протокола заседания.

4. Оформление документов

- 4.1. Перечень документации внутреннего учета МБДОУ № 17:
- Положение «О постановке на внутренний учёт МБДОУ № 17 и снятии с учета неблагополучных семей»;
 - Журнал учета постановки на внутренний учет МБДОУ № 17 и снятия с учета неблагополучных семей»
 - Личные дела семей;
 - Журнал индивидуальной работы с семьями стоящими на внутреннем учете МБДОУ № 17;
 - Журнал контроля посещаемости и внешнего осмотра детей, состоящих на внутреннем учете МБДОУ № 17.
- 4.2. На каждую неблагополучную семью заводится личное дело и оформляется следующая документация (приложение 1):
- копия договора между Организацией и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего МБДОУ № 17;
 - представление о постановке на учет;
 - учетная карточка семьи;
 - социальный паспорт семьи;
 - лист состояния здоровья;
 - сводная ведомость посещаемости;
 - психолого-педагогические характеристики;
 - заключение ПМПк;
 - план индивидуальной профилактической работы;
 - карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения;
 - акты обследования материально-бытовых условий, акты обследование семьи, по причине непосещения ребенком ДОО;
 - выписки из протоколов ПМПк, докладные, информационные письма и др.
 - представление на снятие семьи с внутреннего учета МБДОУ № 17.
- 4.3. Личные дела семей, снятых с внутреннего учета МБДОУ № 17 архивируются.
- 4.4. Документы хранятся у социального педагога (ответственного).

5. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

- 5.1. Воспитатель совместно с социальным педагогом (ответственным) в начале учебного года планируют индивидуальную профилактическую работу с семьями, поставленными на внутренний учет.

- 5.2. План индивидуальной профилактической работы утверждается на заседании ПМПк МБДОУ № 17.
- 5.3. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в неблагополучной семье воспитатель оперативно докладывает социальному педагогу (ответственному).
- 5.4. Социальный педагог (ответственный) оформляет документацию внутреннего учета неблагополучных семей МБДОУ № 17, курирует выполнение плана индивидуальной профилактической работы с семьями, поставленными на внутренний учет, составляет отчет.
- 5.5. О проведенных мероприятиях социальный педагог (ответственный) докладывает на заседании ПМПк, данные фиксируются в карте индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи.

6. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

- 6.1. Оформление соответствующей документации по постановке семьи на внутренний учет и снятию с внутреннего учета осуществляет секретарь ПМПк.
- 6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на заведующего МБДОУ № 17, председателя ПМПк.