

Принято Общим собранием работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 17 «Алёнушка»
Протокол № 3 от 27 сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий



Н.А. Пудовкина
«30» сентября 2019 г.
Приказ от 30 сентября 2019 г.
№ 39-а

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления
платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учрежде-
нии «Детский сад № 17 «Алёнушка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25 – 29, 39, 59); Федеральным законом «О защите прав потребителей»; Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года; Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706; Уставом МБДОУ № 17, иными нормативными актами РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг и иных платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБДОУ № 17.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Заказчик – физическое или юридическое лицо, заказывающее платные дополнительные образовательные услуги и иные платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Алёнушка», оказывающее платные образовательные услуги и иные платные услуги.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических

лиц по договорам о предоставлении образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Иные платные услуги – осуществление деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, заключенных между исполнителем и заказчиком и не связанных с предоставлением платных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

Исполнитель вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом учреждения и лицензией на соответствующие виды деятельности и иные платные услуги, не требующие лицензирования.

1.4. Система платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг предназначена для:

- обеспечения целостности и полноты реализации образовательной системы МБДОУ № 17;

- всестороннего удовлетворения прав и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) на образование и организацию их досуга;

- привлечение дополнительных источников средств для образовательного учреждения;

- совершенствования учебно-материальной базы образовательного учреждения.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги и иные платные услуги осуществляются в течение всего календарного года.

1.6. МБДОУ № 17 устанавливает сроки приема учащихся и информирует население городского округа ЗАТО Свободный.

1.7. Учреждение устанавливает цены (тарифы) на платные услуги на основании расчета затрат по каждой услуге, которые утверждаются постановлением администрации городского округа. Размер оплаты за платные дополнительные образовательные услуги и платные услуги может быть изменен в течение учебного периода в связи с изменением оплаты труда работников.

1.8. Срок действия настоящего Положения неограничен.

1. ПОНЯТИЯ И ВИДЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. родителей (законных представителей) на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

2.2. В образовательном учреждении могут осуществляться следующие платные дополнительные образовательные услуги и иные платные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- оказание услуг логопедической службы учреждения за рамками услуг, финансируемых из бюджета;
- оказание услуг психологической службы учреждения за рамками услуг, финансируемых из бюджета;
- группы ранней социализации, кратковременного пребывания детей;
- группа выходного дня;
- преадаптационные и адаптационные группы.

2.3. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами:

- кружки художественно – эстетической направленности;
- клубы по интересам для родителей (законных представителей) детей;
- услуги по физическому воспитанию и развитию;
- организация досуговой деятельности, в том числе мероприятия спортивные, культурно – просветительные, развлекательные;
- сдача в аренду сторонним организациям помещения музыкального зала для осуществления зрелищно-развлекательных мероприятий для воспитанников образовательного учреждения.

2.4. Установленные цены подтверждаются расчетами и предоставляются за два месяца до даты предполагаемого введения услуг в отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный. При расчете стоимости платных услуг учитываются плановые затраты. Все затраты подтверждаются нормативными документами. Согласованные в отделе образования тарифы на платные услуги передаются в тарифную комиссию администрации городского округа ЗАТО Свободный.

2.5. После рассмотрения тарифной комиссией представленных документов, цены утверждаются постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный, которое подлежит опубликованию в газете «Свободные вести»

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг в учреждении должны быть разработаны и приняты следующие нормативные акты и приказы руководителя учреждения:

- положение «О расходовании средств, полученных от предоставления платных услуг»;
- калькуляция (смета) цены платной дополнительной образовательной услуги, утвержденная заведующим детским садом;
- приказ «О начале работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг» (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений);

- приказ «Об учетной политике»

- приказ «Об утверждении штатного расписания по платным дополнительным образовательным услугам и платным услугам».

3.2. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее двух раз в год) предоставлять родителям (законным представителям) отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг.

3.3. С работниками образовательного учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, заключаются трудовые договоры, либо договоры ГПХ.

3.3.1. Выплаты за выполнение организационно-методических или обслуживающих функций административным работникам, учебно-вспомогательному персоналу и младшему обслуживающему персоналу устанавливаются в соответствии установленным окладам пропорционально отработанному времени на основании штатного расписания, либо по договорам ГПХ.

3.4. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг производится бухгалтерией учреждения в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.5. Оплата за оказываемые платные услуги производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет или в кассу Учреждения. Документом, подтверждающим оплату по договору, является квитанция.

3.6 Кредитная организация при приеме платежей вправе взимать с потребителя вознаграждение в размере, определяемом соглашением между кредитной организацией и потребителем (далее – вознаграждение).

3.7. Денежное обязательство потребителя перед исполнителем считается исполненным в размере внесенных кредитной организации денежных средств.

3.8. Оплата платных услуг производится в сроки, указанные в договоре.

3.9. Оказание платных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.10. Плата за дополнительные образовательные услуги вносится ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца.

3.11. Обучающиеся, не внесшие плату за оказание дополнительных образовательных платных услуг в указанный срок, не допускаются к занятиям.

3.12. В случае расторжения договора со стороны Заказчика, оплата производится за текущий месяц полностью, а обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение до конца месяца.

3.13. Платные дополнительные образовательные услуги и иные платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательным учреждением и заказчиком услуг. Характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия определяются индивидуальным договором с родителями учащихся, гражданами или организациями, размер оплаты устанавливается в соответствии с ценами утвержденными постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный на тот или

иной вид услуг. Заказчиками услуг могут быть родители (законные представители) обучающегося или третьи лица (в том числе юридические).

3.14. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг содержит следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.15. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у образовательного учреждения, другой – у заказчика.

Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается незаключенным.

3.16. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением, другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг в данном образовательном учреждении.

3.17. Все юридические и финансовые отношения, связанные с оказанием платных услуг, регулируются договором.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Общее руководство платными услугами осуществляет заведующий МБДОУ № 17, который:

- определяет общую концепцию маркетинговой стратегии развития МБДОУ № 17;
- изучает спрос населения на платные дополнительные образовательные услуги и иные платные услуги, устанавливает их приоритеты;

- организует расчеты эффективности от реализации платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг;
- создает условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- ежемесячно анализирует информацию о поступлении средств от платных услуг;
- обеспечивает реализацию платных дополнительных образовательных услуг квалифицированными кадрами и иных платных услуг;
- назначает работников, ответственных за реализацию платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, дает общие указания, осуществляет непосредственное руководство и координацию их деятельностью;
- организует взаимодействие всех структур МБДОУ № 17 для эффективной реализации платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг;
- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, утверждает расписание занятий;
- оформляет трудовые отношения с физическими и юридическими лицами;
- оформляет с Заказчиками договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг;
- утверждает штатное расписание по платным дополнительным образовательным услугам;
- осуществляет другие распорядительные функции, согласно Уставу МБДОУ № 17.

4.2. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники МБДОУ № 17, так и специалисты из других учреждений и организаций.

4.3. Администрация МБДОУ № 17 обеспечивает наглядность и доступность (стенды, уголки и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) следующей информации:

- условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

4.4. Время начала занятий определяется возможностями МБДОУ № 17 по предоставлению аудиторного фонда.

4.5. Обучающие занятия проводятся по учебным программам. Форма проведения занятия определяется педагогом самостоятельно.

4.6. Продолжительность обучающих занятий определяется Уставом и возрастными особенностями обучающихся.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Образовательное учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг является исполнителем данных услуг.

5.2. Перед заказчиками услуг (гражданами, родителями, законными представителями, организациями) образовательное учреждение несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

1) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг;

2) за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

3) за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг в образовательном учреждении;

4) за безопасные условия прохождения образовательного процесса и организации досуга;

5) за нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;

6) за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

5.3. Кроме ответственности перед заказчиками, учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда

5.4. Контроль над организацией и условиями предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, а также за соответствие действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных заведующим учреждением об организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

5.5. Заведующий Учреждением принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

5.6. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль над операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

5.7. Ответственное лицо, назначенное приказом заведующего учреждением, организует работу по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, несет ответственность за результаты деятельности.

5.8. Учреждение обязано ежегодно предоставлять администрации городского округа ЗАТО Свободный и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг.

5.9. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Ведется отдельный учет операций по движению средств, полученных из внебюджетных источников.

6.2. Бухгалтерия учреждения ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказания платных услуг населению и предоставляет отчетные данные в установленном порядке.

6.3. Средства, получаемые от оказания платных услуг, используются учреждением на обеспечение своей деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Налогообложение доходов учреждения от реализации платных услуг и составление отчетности производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

Пронумеровано,
пронумеровано,
скреплено печатью
листов

