

Принято Общим собранием работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 17 «Алёнушка»
Протокол № 3 от 27 сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий



Н.А. Пудовкина
«30» сентября 2019 г.
Приказ от 30 сентября 2019 г.
№ 39-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг и отдельных видов доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 17 «Алёнушка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение о порядке расходования внебюджетных средств (в дальнейшем - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом МБДОУ № 17 (далее - МБДОУ).

Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в МБДОУ при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри МБДОУ на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ИСТОЧНИКИ ДОХОДОВ.

2.1. К источникам доходов и видам экономической финансовой деятельности МБДОУ настоящего Положения, относятся:

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся;
- предоставление платных образовательных услуг;

- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

2.2. МБДОУ оказывает следующие виды и формы платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- оказание услуг логопедической службы учреждения за рамками услуг, финансируемых из бюджета;
- оказание услуг психологической службы учреждения за рамками услуг, финансируемых из бюджета;
- различные кружки художественно – эстетической направленности;
- группы ранней социализации, кратковременного пребывания детей;
- группа выходного дня;
- клубы по интересам для родителей (законных представителей) детей;
- преадаптационные и адаптационные группы;
- услуги по физическому воспитанию и развитию;
- организация досуговой деятельности, в том числе мероприятия спортивные, культурно – просветительные, развлекательные;
- сдача в аренду сторонним организациям помещения музыкального зала для осуществления зрелищно-развлекательных мероприятий для воспитанников образовательного учреждения.

Перечень платных дополнительных услуг является открытым: МБДОУ вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые Учреждением Потребителю, устанавливаются постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3.2. Финансовый учет средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется бухгалтерией Учреждения.

3.3. Доходы планируются по каждому виду платных услуг.

3.4. Учреждение ежегодно составляет план финансово – хозяйственной деятельности. В доходную часть включаются поступления денежных средств в планируемом году. К плану финансовой деятельности доходов и расходов прилагаются:

- расчет цены на каждую предоставляемую услугу в расчете на одного обучающегося в месяц;
- расчеты объемов доходов по каждому виду платных услуг.

3.5. Расчет цены платной услуги формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса, требований к качеству, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно – нормативных затрат на оказание платной услуги.

3.6. Затраты учреждения подразделяются на:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты);
- затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги, но необходимые для обеспечения деятельности Учреждения (далее – накладные затраты)

3.7. К прямым затратам относятся:

- затраты на основной персонал, т.е. персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

3.8. К накладным затратам относятся:

- затраты на административно-управленческий персонал Учреждения, т.е. персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги;
- затраты общехозяйственного назначения – расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплата услуг связи, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;
- затраты на оплату налогов (кроме налогов на оплату труда), пошлины и иные обязательные платежи.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОХОДОВ (ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ) ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Доходы (средства), полученные образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

4.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности в следующих пропорциях:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда - 70%;
- расходы на коммунальные услуги по обеспечению платных услуг – 10%;
- укрепление материально-технической базы – 20%.

4.3. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение МБДОУ и подлежит обособленному учету.

4.4. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных МБДОУ от приносящей доход деятельности, по статьям доходов, является план финансово – хозяйственной деятельности (далее ПФХД).

4.4.1. МБДОУ разрабатывает план финансово – хозяйственной деятельности доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.4.2. План финансово – хозяйственной деятельности доходов и расходов по приносящей доход деятельности подлежит предоставлению в орган,

осуществляющий открытие и ведение лицевого счета МБДОУ, для учета операций с указанными средствами.

4.4.3. МБДОУ осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности, согласно утвержденному плану финансово – хозяйственной деятельности доходов и расходов в пределах фактически поступивших средств.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСХОДОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДОХОДОВ (ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ), ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, расходуются МБДОУ на уставные цели.

5.2. Указанные пожертвования и взносы расходуются по следующим статьям:

212	Командировочные и служебные разъезды
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие услуги
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату командировочных расходов;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- оплату участия обучающихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для педагогов;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, видеороликов, фотографий;

- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности Учреждения;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
- приобретение методической литературы для обеспечения образовательного процесса;
- приобретение театральных и концертных костюмов;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- проведение мероприятий МБДОУ (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

5.3. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

6. КОНТРОЛЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства по организации платных дополнительных образовательных услуг и отдельных видов доходов, полученных от приносящей доход деятельности осуществляется:

- заказчиками (родителями (законными представителями) обучающихся) в пределах договорных отношений;
- контролирующими органами городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с их компетенцией;
- ответственным лицом учреждения, на которого возложены данные обязанности.

6.2. Учет платных образовательных услуг и отдельных видов доходов, полученных от приносящей доход деятельности ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденных приказом Министерства Финансов России от 06 декабря 2010 г. №162 н.

Протнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью

